

Regulamentul Consiliului de Antrenori

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează activitatea Consiliului de antrenori (denumit în continuare CA), structura și formarea acestuia, modul de selectare a Președintelui CA și competența acestuia, relațiile dintre CA și celelalte subdiviziuni și organe ale FTM, precum și relațiile dintre CA și antrenori.

2. Consiliul de antrenori este un organ consultativ colegial al Asociației Obștești Federația de Tenis din Republica Moldova (denumită în continuare FTM), instituit pentru coordonarea activității antrenorilor, unificarea eforturilor și cooperarea în formarea sportivilor – tenismeni în Republica Moldova.

3. CA în activitatea sa se conduce de legislația în vigoare, prezentul Regulament, Statutul FTM, deciziile Președintelui FTM, deciziile Biroului Federal al FTM și alte acte normative ale FTM.

II. Competența CA

4. CA are următoarele sarcini:

- a) Participarea la elaborarea regulamentelor cu privire la activitatea CA și a antrenorilor din RM.
- b) Elaborarea planurilor de lucru a CA și organizarea activității, în conformitate cu regulamentul dat.
- c) Înaintarea propunerilor și participarea la elaborarea și realizarea programelor de pregătire, formare și perfecționare a specialiștilor în domeniul tenisului de câmp în RM.
- d) Realizarea analizei experienței țărilor străine în formarea tenismenilor și a antrenorilor.
- e) Colaborarea în organizarea procesului de lucru al antrenorilor și asigurarea comunicării dintre FTM și antrenori.
- f) Participarea la elaborarea calendarului acțiunilor sportive ale FTM și a regulamentelor competițiilor incluse în acesta.
- g) Elaborarea planurilor și programelor pentru echipele naționale de tenis și efectuarea ulteriorului control eficient asupra îndeplinirii acestora.
- h) Evaluarea activității antrenorilor echipelor naționale de tenis ale RM în baza pregătirii și prestației echipelor naționale de tenis și a sportivilor la competițiile oficiale europene și internaționale de tenis.
- i) Înaintarea recomandărilor și propunerilor cu privire la criteriile de selecție și componența echipelor selecționatei naționale la tenis pentru toate categoriile de vârstă, pentru anul calendaristic următor.

- j) Înaintarea recomandărilor cu privire la candidaturile căpitanilor echipelor selecționatei naționale la tenis.
- k) Înaintarea propunerilor cu privire la realizarea modificărilor în sistemul de clasificare a tenismenilor din RM pentru anul viitor.
- l) Înaintarea propunerilor pentru desfășurarea și participarea activă a membrilor CA la cantonamente, seminare și alte evenimente sportive organizate de către FTM, atât independent cât și sub egida organizațiilor internaționale.
- m) Examinarea cererilor depuse pentru licențierea antrenorilor și aprobarea acestora, în conformitate cu Regulamentul cu privire la licențiere a antrenorilor de tenis a RM.
- n) Înaintarea candidaților pentru participarea la seminarele și cursurile internaționale/europene.
- o) Înaintarea candidaților pentru premiul „Antrenorul anului”.
- p) Asigurarea colaborării cu celelalte subdiviziuni interne și organe ale FTM.
- q) Asigurarea reprezentanței în Consiliul Prezidențial a FTM.
- r) La decizia Biroului Federal al FTM, CA poate îndeplini și alte sarcini întru atingerea scopurilor statutare ale FTM.

III. Structura și organizarea CA:

5. CA este format din 9 membri. Componența CA este aprobată de către Biroul Federal al FTM pe un termen de 4 ani.

6. Din componența membrilor CA fac parte:

- 8 reprezentanți ai antrenorilor - specialiști în domeniul tenisului;
- un reprezentant din cadrul Biroului Federal al FTM .

7. Candidaturile membrilor din rândurile reprezentanților antrenorilor se propun de către Președintele FTM și se aprobă de către Biroul Federal al FTM. Membrii din rândurile reprezentanților antrenorilor pot fi doar antrenorii licențiați de către FTM.

8. Calitatea de membru al CA încetează:

- la expirare a mandatului;
- la cerere;
- revocare;
- în caz de deces.

9. Membrul CA poate fi revocat, de organul care l-a desemnat, în circumstanțe care exclud posibilitatea executării mandatului sau la cererea CA adoptată cu votul majorității simple din numărul membrilor, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor. Noul membru al CA exercită funcțiile membrului revocat până la expirarea mandatului acestuia.

10. CA este condus de către un Președinte, iar în lipsa acestuia de către un Vice-președinte, aleși din rândurile membrilor CA pe un termen de 4 ani. În cazul în care la ședință nu este prezent nici Președintele CA și nici Vice-președintele CA, ședința va fi prezidată de către un membru prezent ales cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

11. Candidaturile Președintelui și Vice-președintelui CA sunt propuse de către Președintele FTM cu consultarea membrilor CA și aprobate de către Biroul Federal al FTM. Membru Biroului Federal al FTM desemnat în componența CA nu poate fi numit în calitate de Președinte al CA, cu excepția cazului când candidatura lui este înaintată cu majoritate simplă de voturi a membrilor CA.

12. Președintele CA face parte, de jure, din Consiliul Prezidențial al FTM.

13. Președintele CA are următoarele drepturi și obligații:

- a) Organizează și conduce activitatea CA;
- b) Informează Președintele FTM și Biroul Federal al FTM despre activitatea CA și problemele ce apar în activitatea acestuia și prezintă rapoarte la cererea Președintelui FTM și a membrilor Biroului Federal al FTM;
- c) Președintele CA are dreptul de a participa la ședințele Biroului Federal al FTM, la care se discută chestiuni ce țin de competența CA;
- d) În cazul unei necesități stridente Președintele CA este în drept să solicite convocarea ședinței extraordinare a Biroului Federal al FTM.

14. Ședințele CA sunt convocate de către Președintele CA după necesitate, însă nu mai puțin de o dată în 3 luni.

15. Informația despre ordinea de zi a ședinței este anunțată de către președintele CA tuturor membrilor CA cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea ședinței.

16. Ședințele CA sunt deliberative, dacă la acestea participă 50%+ 1 membri ai CA (5 membri).

17. Absența membrului CA este motivată dacă:

- se află în deplasare de serviciu;
- este în concediu;
- execută o sarcină urgentă de serviciu, despre care a fost informat Președintele CA cu cel puțin 24 ore până la data stabilită pentru ședință.

18. Absența nemotivată a membrului la cel puțin trei ședințe ale CA, servește drept temei pentru revocarea acestuia. Revocarea membrului CA pentru absențe nemotivate se efectuează în baza deciziei Biroului Federal al FTM cu consultarea CA.

19. CA adoptă decizii cu majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți. Fiecare membru al CA deține un singur vot. În cazul egalității de voturi, votul Președintelui CA este decisiv.

20. Toate deciziile CA au un caracter de recomandare, cu excepția cazurilor prevăzute de actele normative ale FTM, și intră în vigoare după aprobarea acestora de către Biroul Federal al FTM pentru chestiunile pentru care este prevăzută o asemenea aprobare, sau de către Președintele FTM, în cazul în care nu este prevăzută aprobarea acestora de către alt organ, care de asemenea poate să decidă să le supună aprobării la Biroul Federal al FTM. Chestiunile asupra cărora se adoptă decizii care poartă caracter normativ sunt stipulate expres în actele normative ale FTM, precum și faptul că deciziile aprobate pe aceste chestiuni nu necesită aprobare suplimentară.

21. Lucrările ședinței CA sunt consemnate într-un proces-verbal, care conține informații referitoare la prezența membrilor CA și a altor participanți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor, problemele puse la vot, rezultatele votării și deciziile adoptate.

22. Secretariatul ședinței este dus de un membru al CA ales la fiecare ședință a CA.

23. La ședințele CA pot participa, fără drept de vot, persoane terțe a căror prezență la ședințe este necesară pentru adoptarea obiectivă a deciziilor asupra chestiunilor incluse pe ordinea de zi.

24. Membrii CA care lipsesc de la ședințele CA, având o absență motivată, pot să-și exprime punctul de vedere asupra chestiunilor din ordinea de zi, în formă scrisă până la începerea.

25. CA în activitatea sa se supune Președintelui FTM și Biroului Federal al FTM.
26. Raportul privind activitatea CA este prezentat anual la ședințele Biroului Federal al FTM.
27. În cazul în care este necesar de a adopta decizii urgente ce țin de competența CA și nu poate fi convocată ședința CA Președintele FTM aprobă decizia dată în consultație cu Președintele CA.

Dispoziții finale

28. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării.
29. În cazul în care există discrepanțe între varianta limbii de stat a regulamentului și variantele în alte limbi se vor aplica prevederile regulamentului din varianta limbii de stat.